

Petunjuk Teknis Pelaksanaan Wawancara

Politeknik Industri Logam Morowali



2025

Jl. Trans Sulawesi, Padabaho,
Kec. Bahodopi, Kab, Morowali
Prov. Sulawesi Tengah

Layanan Teknis
0857-9683-9220
Info PMB
0811-4540-0902

**PANDUAN PELAKSANAAN UJIAN TES WAWANCARA ONLINE BAGI PESERTA JARVIS
MANDIRI 2025 POLITEKNIK INDUSTRI LOGAM MOROWALI**

TATA TERTIB PESERTA

- a. Peserta bertanggung jawab penuh atas berfungsinya perangkat listrik, elektronik maupun akses internet dan kesiapan aplikasi ZOOM MEETING yang digunakan oleh masing-masing peserta selama tes wawancara berlangsung.
- b. Pelaksanaan Tes wawancara Online dengan menggunakan **Aplikasi ZOOM MEETING** aplikasi zoom meeting dapat di unduh pada halaman berikut (<https://zoom.us/download>).
- c. Peserta hanya diperkenankan menggunakan satu laptop / desktop/Handphone selama tes wawancara.
- d. Peserta menggunakan ruangan tertutup dan bebas dari hal-hal yang dapat mengganggu kelancaran proses selama tes wawancara online berlangsung. Tidak diperkenankan ada orang lain dalam ruangan yang sama.
- e. Peserta wajib mengenakan pakaian yang rapi dan sopan.
- f. Peserta melakukan pengaturan tampilan pada video selalu dalam posisi aktif dan dapat terlihat seluruh anggota badan selama tes wawancara berlangsung.
- g. Peserta melakukan pengaturan nama akun ZOOM MEETING dengan format “**No Peserta_Nama Lengkap**”.
- h. Peserta tes wawancara secara mandiri, tidak diperkenankan mengikuti tes wawancara bersama-sama ataupun digantikan dengan peserta lain atau orang lain.
- i. Peserta wajib menunjukkan kartu peserta yang **dicetak berwarna** untuk diverifikasi oleh panitia/pewawancara sebelum memulai tes wawancara.
- j. Peserta wajib mengisi FORM **Daftar Hadir Peserta** yang akan disampaikan oleh Panitia melalui media chat Zoom Meeting, Tautan (link) untuk mengikuti tes wawancara dapat dibuka oleh masing-masing peserta 30 (tiga puluh) menit sebelum waktu tes. Verifikasi tes akan dimulai setelah peserta memasuki room pewawancara.
- k. Pastikan Peserta telah bersiap 30 (tiga puluh) menit sebelum tes dimulai untuk proses verifikasi awal. Keterlambatan kehadiran (melewati jadwal tes) otomatis akan membatalkan status keikutsertaan Peserta.

- l. Peserta mengikuti tes wawancara Online sesuai tanggal dan waktu yang ditentukan. Peserta tidak dapat mengganti jadwal yang telah ditentukan.
- m. Selama tes wawancara berlangsung, tidak diperkenankan meninggalkan tempat duduk dan ruangan tes, serta tidak berkomunikasi dengan orang lain dengan cara apapun. Jika Peserta didapatkan melakukan hal tersebut maka keikutsertaan dalam tes akan dihentikan.
- n. Tidak melakukan perekaman dan atau pengunduhan dalam bentuk apapun terhadap proses dan isi dari tes wawancara Online yang dilakukan.
- o. Tidak membawa dan/atau mengaktifkan perangkat komunikasi selama tes berlangsung seperti: handphone, tablet, laptop, desktop, kamera, smartwatch dan perangkat lain sejenis selain yang akan digunakan untuk tes wawancara.
- p. Peserta wajib menutup tab, window dan juga aplikasi lain, kecuali aplikasi Zoom Meeting tes wawancara yang sedang berjalan di Laptop / Desktop /handphone Peserta.
- q. Seluruh proses tes wawancara online akan diawasi dan direkam oleh sistem serta pengawas yang bertugas. Seluruh tindak kecurangan serta pelanggaran akan direkam dan akan menjadi salah satu bahan pertimbangan keikutsertaan peserta dalam tes akan dihentikan.

1. PROSES TES WAWANCARA

Tes Wawancara *Online* akan dilakukan dengan aplikasi **ZOOM MEETING** dengan teknis pelaksanaan sebagai berikut:

- a. Pastikan Peserta telah menerima link wawancara *online* dari Layanan Teknis maupun Costumer Service PMB Jarvis mandiri 2025 Politeknik Industri Logam morowali Informasi link Zoom Meeting.
- b. Peserta harus sudah bersiap setidaknya 30 menit sebelum waktu Tes Wawancara yang ditentukan untuk memastikan fungsi kamera, *speaker* dan mikrofon.
- c. Link hanya diperkenankan diklik **45 menit** sebelum waktu wawancara yang ditentukan.
- d. Peserta akan masuk laman registrasi terlebih dahulu dan menunggu proses verifikasi awal sebelum dipersilakan untuk **“Join”** (masuk dalam room ZOOM MEETING Tes wawancara yang telah ditentukan oleh Panitia).
- e. Memulai proses verifikasi oleh panitia dan wawancara oleh Pewawancara.

2. PERANGKAT

Peserta memastikan spesifikasi minimal pada perangkat elektronik yang akan digunakan tes wawancara online serta berbagai persiapan teknis lainnya, yakni:

- a. Menyiapkan kertas kosong dan alat tulis
- b. Laptop atau desktop atau handphone memiliki fasilitas camera, microphone dan speaker yang berfungsi dan aktif selama proses wawancara berlangsung.
- c. Tidak diperkenankan menggunakan perangkat selain dari 1 buah Laptop /Desktop/handphone, 1 buah camera, 1 buah microphone, dan 1 set speaker.
- d. Diperkenankan menggunakan headset atau earphone jika membantu mendengar lebih jelas.
- e. Jika menggunakan laptop, baterai laptop harus dalam keadaan penuh atau sudah tersambung dengan charger yang menyala sejak sebelum tes.
- f. Jika menggunakan desktop, pastikan Peserta memiliki antisipasi listrik cadangan jika terjadi pemadaman listrik di area Peserta.
- g. Laptop atau desktop memiliki minimal 4 GB RAM dan 10 GB Storage untuk mengantisipasi permasalahan teknis seperti lag atau loading pada laptop atau desktop.
- h. Laptop atau desktop memiliki koneksi internet stabil minimal 2 Mbps. Peserta dapat mengecek kecepatan internet Peserta di: **<http://www.speedtest.net>**
- i. Tidak menjalankan program lain di laptop atau desktop selain browser yang akan digunakan untuk mengikuti tes. Pastikan juga Peserta sudah mematikan seluruh aplikasi yang akan menimbulkan pop up atau notifikasi di perangkat Peserta (antivirus, system update, email, berita, Whatsapp, atau bentuk notifikasi apapun

yang akan mengganggu jalannya tes wawancara).

- j. Hambatan dan gangguan yang disebabkan karena masalah yang timbul dari perangkat yang Peserta gunakan atau koneksi internet yang tidak stabil (koneksi terputus), akan menjadi tanggung jawab Peserta. Tidak akan dilakukan penyesuaian dalam hal apapun.

3. RUANGAN

- a. Persiapkan ruangan yang tenang dan memiliki pencahayaan yang cukup
- b. Tidak ada orang lain di dalam satu ruangan serta bebas dari gangguan perangkat lain (ponsel, televisi, radio dan sebagainya).

4. WAKTU

- a. Pastikan kembali jadwal tes wawancara online dengan zona waktu daerah peserta. Zona waktu yang tertera pada jadwal tes wawancara adalah zona Waktu Indonesia bagian Tengah (WITA)
- b. Keterlambatan dari waktu tes wawancara yang ditentukan akan dianggap sebagai ketidakhadiran.

5. VERIFIKASI

Sebelum memulai tes wawancara, Peserta menerima instruksi dari Panitia untuk melakukan verifikasi diri dan lingkungan.

- a. Verifikasi diri:
Peserta menunjukkan wajah dan Kartu Ujian kearah *webcam* sehingga dapat terlihat pada monitor panitia/pewawancara.
- b. Verifikasi lingkungan:
 - 1) Di dalam ruangan tes wawancara, **tidak diperkenankan** ada alat-alat dan prasarana selain yang ditetapkan.
 - 2) **Tidak ada** perangkat keras maupun **elektronik** yang mencurigakan dan berpotensi digunakan peserta untuk melakukan pelanggaran.

6. KETENTUAN WAWANCARA ONLINE

Selama tes wawancara berlangsung, terdapat aturan yang harus diperhatikan Peserta, yaitu:

- a. Peserta harus bersiap 30 menit sebelum waktu tes wawancara.
- b. Wajah Peserta harus tetap menghadap ke kamera perangkat yang digunakan.
- c. Pada tampilan awal di ruangan Zoom Meeting utama kami akan sharing screen beberapa hal

- d. terkait peraturan pada saat wawancara, termasuk dokumen yang perlu disiapkan oleh peserta seperti kartu tes peserta.
- e. Didalam ruangan Zoom Meeting meeting utama, peserta akan di cek berdasarkan urutan pemanggilan oleh admin host utama sebelum ditempatkan ke dalam ruangan breakout room yang sudah tersedia
- f. Peserta dan pewawancara melakukan konfirmasi suara agar dapat terdengar dengan jelas oleh kedua belah pihak.
- g. Panitia dapat membatalkan keikutsertaan Peserta baik selama tes wawancara berlangsung maupun setelahnya jika Peserta dicurigai melakukan kecurangan dan tidak mematuhi setiap aturan yang berlaku.
- h. Peserta diwajibkan untuk langsung menekan tombol “Leave Meeting” setelah selesai mengikuti kegiatan wawancara dan tidak diperkenankan untuk kembali ke Main session (Ruangan utama) supaya tidak mengganggu jalannya urutan akses peserta selanjutnya.